

## **Allegato alla delibera di giunta n. 1 del 11/01/2024**

### **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA**

#### **Art. 1. Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, delle sedute della Giunta Comunale del Comune di Linarolo in modalità telematica “videoconferenza”.
2. Ai fini del presente provvedimento sono definite “sedute in modalità videoconferenza” le sedute della Giunta che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede della casa comunale.
3. Per “videoconferenza” si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

#### **Art. 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza**

1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell’Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
  - l’identificazione degli intervenuti;
  - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
  - la visione degli atti della riunione;
  - lo scambio di documenti;
  - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
  - la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati
  - la possibilità per il Segretario comunale dell’ente di verificare in modo certo, tramite schermata video, la presenza e l’identità dei componenti della Giunta, e, qualora, ciò non risulti possibile, gli stessi saranno considerati assenti.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è, comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e\o di sistemi informatici di condivisione di files.

#### **Art. 3. Convocazione delle sedute**

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell’Organo anche telefonicamente o via WhatsApp, o a mezzo mail, con l’indicazione espressa del ricorso alla modalità in videoconferenza.

2. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

3. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta Comunale potrà essere collegato per videoconferenza anche dalla sede della casa comunale. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario, possono essere collegati da sedi diverse da quella comunale.

#### **Art. 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza**

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta Comunale si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le sedute svolte in presenza.

4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

7. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco o chi lo sostituisce, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco o chi lo sostituisce riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

9. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.

10. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario o loro sostituti.

11. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

#### **Art. 5. Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività